

.....  
(miejsowość i data)

**Sąd Rejonowy  
Wydział Pracy**

**Powód:** .....  
.....  
(imię, nazwisko, dokładny adres, PESEL)

**Pozwany:** .....  
.....  
(imię, nazwisko/nazwa pracodawcy, dokładny adres zamieszkania/siedziby, PESEL/NIP/KRS)

**POZEW O SPROSTOWANIE ŚWIADECTWA PRACY**

Wnoszę o:

1. Sprostowanie świadectwa pracy, wydanego powodowi przez pozwanego w dniu ....., w ten sposób, że .....(wskazać oczekiwaną przez powoda treść zapisu w świadectwie pracy).
2. Zasądzenie od pozwanego zwrotu kosztów procesu wg norm przepisanych.
3. Rozpoznanie sprawy także pod nieobecność powoda.

**UZASADNIENIE**

W dniu.....powód zakończył zatrudnienie u pozwanego i otrzymał świadectwo pracy. Dokument ten zawierał jednak nieprawdziwe dane odnośnie.....  
Powód, zgodnie z zawartym pouczeniem, zwrócił się do pozwanego w dniu.....z wnioskiem o sprostowanie wydanego mu świadectwa pracy we wskazanym powyżej zakresie. Pozwany odmówił sprostowania i poinformował o tym powoda w dniu..... Dlatego wniesienie pozwu stało się konieczne. Zdaniem powoda sprostowanie świadectwa pracy jest niezbędne,  
ponieważ.....

.....  
/podpis powoda/

**Załączniki:**

1. Odpis pozwu dla pozwanego

2. Świadectwo pracy z dnia .....